



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dotyczącym
zadania nr 7 Organizacja zadań w zakresie edukacji ekologicznej na terenie Gminy
Roźwienica

realizowanego w ramach projektu grantowego pn. Wsparcie szkół z terenu LGD w
podnoszeniu jakości edukacji

w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023–2027 (Przedsięwzięcie
P.1.5 Wsparcie jakości edukacji) przez Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie
„Z Tradycją w Nowoczesność” w ramach Programu Regionalnego Fundusze
Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet: FEPK.08 Rozwój Lokalny
Kierowany przez Społeczność

Spis treści

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów	3
I. Słownik pojęć	3
II. Wykaz skrótów	5
III. Podstawy prawne	5
§ 2. Postanowienia ogólne	7
§ 3. Zakres wsparcia	9
§ 4. Rekrutacja uczestników projektu	10
§ 5 Prawa i obowiązki uczestnika projektu.....	12
§ 6 Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych	13
§ 8 Załączniki	15

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów

I. Słownik pojęć

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- ✓ **program** – Program Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027 (FEP 2021 – 2027);
- ✓ **grantodawca/beneficjent** – Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność”;
- ✓ **grant** - środki finansowe programu, które LGD powierzyła grantobiorcy na podstawie umowy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
- ✓ **grantobiorca** – Gmina Roźwienica realizująca zadanie nr 7: Organizacja zadań w zakresie edukacji ekologicznej na terenie Gminy Roźwienica;
- ✓ **obszar objęty LSR** – obszar gmin: Chłopice, Kańczuga, Laszki, Pawłosiów, Pruchnik, Radymno, Roźwienica oraz Miasta Radymna;
- ✓ **projekt grantowy** – oznacza operację pn. „Wsparcie szkół z terenu LGD w podnoszeniu jakości edukacji”, w której LGD udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji przez grantobiorców, zgodnie z art. 17 ust. 4a ustawy o RLKS;
- ✓ **regulamin** – niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dotyczącym zadania nr 7: Organizacja zadań w zakresie edukacji ekologicznej na terenie Gminy Roźwienica;
- ✓ **kompetencje** – szeroko rozumiana zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) oraz własnych doświadczeń;
- ✓ **kompetencje kluczowe** – należy rozumieć, jako połączenie wiedzy, umiejętności i postaw, przy czym: na wiedzę składają się fakty i liczby, pojęcia, idee i teorie, które są już ugruntowane i pomagają zrozumieć określoną dziedzinę lub zagadnienie; umiejętności definiuje się, jako zdolność i możliwość realizacji procesów i korzystania z istniejącej wiedzy do osiągania wyników; postawy opisują gotowość i skłonność do działania lub reagowania na idee, osoby i sytuacje (Zalecenie Rady UE z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2018/C 189/01));

- ✓ **kompetencje społeczne** – rozwinięta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem, etycznego kontekstu własnego postępowania (art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji);
- ✓ **kompetencje obywatelskie** – to zdolność działania jako odpowiedzialni obywatele oraz pełnego uczestnictwa w życiu obywatelskim i społecznym, w oparciu o rozumienie pojęć i struktur społecznych, gospodarczych, prawnych i politycznych, a także wydarzeń globalnych i zrównoważonego rozwoju;
- ✓ **edukacja włączająca** – należy rozumieć, jako podejście w procesie kształcenia i wychowania, którego celem jest zwiększenie szans edukacyjnych wszystkich osób uczących się poprzez zapewnienie im warunków do rozwijania indywidualnego potencjału, tak by w przyszłości umożliwić im pełnię rozwoju osobistego na miarę swoich możliwości oraz pełne włączenie w życie społeczne;
- ✓ **kandydat** – uczeń/ uczennica, który/która zgłasza chęć udziału w projekcie i spełnia wstępne kryteria określone w regulaminie rekrutacji,
- ✓ **formularz rekrutacyjny** – ustrukturyzowany dokument – papierowy lub elektroniczny (załącznik nr 1), służący do gromadzenia danych o kandydacie w celu zweryfikowania jego kwalifikowalności do udziału w projekcie.
- ✓ **deklaracja udziału w projekcie** – oficjalny dokument rekrutacyjny (załącznik nr 2), w którym kandydat wyraża dobrowolną wolę uczestnictwa w zajęciach oraz potwierdza spełnienie kryteriów kwalifikowalności;
- ✓ **uczestnik projektu** – osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+;
- ✓ **uczestnik/uczestniczka projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, która rozpoczęła udział w projekcie oraz wypełniła deklarację i podpisał/a deklarację udziału w projekcie;
- ✓ **osoba z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27.sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19.sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

Uczeń jest kwalifikowany jako osoba z niepełnosprawnością, jeżeli w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie posiada odpowiednie potwierdzenie, w szczególności orzeczenie o niepełnosprawności (orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, orzeczenie wydane na podstawie przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (wydane ze względu na: niepełnosprawność (np. ruchową, intelektualną, sensoryczną), spektrum autyzmu, niepełnosprawności sprzężone).

II. Wykaz skrótów

Skróty użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- ✓ **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
- ✓ **LGD** – Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność”;
- ✓ **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023–2027, o której mowa w ustawie RLKS wdrażana przez LGD Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność”;
- ✓ **FEP 2021-2027** – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
- ✓ **IZ FEP 2021-2027** – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 – Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie;
- ✓ **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);

III. Podstawy prawne

LGD „Z Tradycją w Nowoczesność” prowadzi postępowanie zgodnie z regulacjami unijnymi i krajowymi:

- ✓ **rozporządzenie ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz

Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 159 z późn. zm.);

- ✓ **rozporządzenie EFS+** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 21-59);
- ✓ Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
- ✓ Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
- ✓ Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2025 r, poz.182);
- ✓ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079);
- ✓ Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- ✓ Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2024 r. poz. 935)
- ✓ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm);
- ✓ Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
 - Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;
 - Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w zakresie dotyczącym grantobiorcy tj. podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. a i lit. e-f, 2.3, 2.4, 2.6 i 3.5;
 - Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;

- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027;
- Wytyczne dotyczące warunków księgowania wydatków oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027;
- ✓ Ustawa z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2016 poz. 862),
- ✓ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2023.900);
- ✓ Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2022.2230, z późn. zm.);
- ✓ Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U.2023.984);
- ✓ Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U.2023.1400);
- ✓ Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.;
- ✓ Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.;
- ✓ Rządowy Program Dostępność Plus 2018-2025;
- ✓ Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030 przyjęta uchwałą nr 27 Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia dokumentu Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021–2030.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie dotyczącym zadania nr 7: Organizacja zadań w zakresie edukacji ekologicznej na terenie Gminy Rożwienica; realizowanego w ramach projektu grantowego pn. Wsparcie szkół z terenu LGD w podnoszeniu jakości edukacji, którego celem jest rozwój kompetencji obywatelskich u uczniów szkół podstawowych z terenu LGD Stowarzyszenia „Z Tradycją w Nowoczesność” poprzez udział w cyklu

warsztatów i działań praktycznych. Realizacja projektu prowadzić będzie nie tylko do chwilowego wzrostu wiedzy ekologicznej, ale przede wszystkim do trwałej zmiany postaw i kompetencji uczniów. W efekcie przyczyni się do długofalowej poprawy stanu świadomości klimatycznej na terenie LGD oraz zwiększy zaangażowanie młodych obywateli w ochronę środowiska i życie społeczne w przyszłości.

2. Realizacja projektu umożliwi osiągnięcie celu szczegółowego PR FEP 2021-2027 4(f) (EFS+): *wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.*
3. Uczestnikami projektu (grupą docelową) będą dzieci będące uczniami szkół podstawowych z terenu działania LGD Gminy Rożwienica: z klas IV-VII oraz których rodzic/opiekun prawny wypełni i złoży dokumenty rekrutacyjne.
4. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny, a koszty jego organizacji i realizacji współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz środków własnych grantodawcy (Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność”).
5. Biuro projektu:
Urząd Gminy Rożwienica
37-565 Rożwienica 1 (pokój 28, I piętro)
tel. 16 888 96 43
e-mail: promocja@rozwienica.itl.pl
6. Dokumenty związane z rekrutacją i wszelkie inne dokumenty związane z projektem będą dostępne w biurze projektu, biurze LGD (w formie papierowej) oraz udostępnione na stronie internetowej/profilu na portalu społecznościowym LGD, gmin członkowskich i Grantobiorcy (w formie elektronicznej).
7. Realizacja form wsparcia w projekcie będzie odbywać się na podstawie szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia, który będzie opublikowany na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenia „Z Tradycją

w Nowoczesność” i grantobiorcy. Harmonogram wsparcia może ulec zmianie z inicjatywy realizatora form wsparcia.

8. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępny jest na stronie internetowej grantobiorcy: www.rozwienica.itl.pl oraz grantodawcy: www.ztradycjawnowoczesnosc.pl i profilu na portalu społecznościowym Fb.
9. Działania informacyjne związane z realizacją projektu prowadzone są przez LGD oraz Grantobiorcę na ich stronach internetowych.

§ 3. Zakres wsparcia

1. Projekt polega na przeprowadzeniu zadań w zakresie edukacji ekologicznej dla uczniów szkół podstawowych, klas IV-VII.
2. Zajęcia odbędą się w terminie od września 2026 r. do 31 grudnia 2027 r., w 3 lokalizacjach w Szkołach Podstawowych na terenie działania LGD tj. w miejscowościach: Tyniowice, Rudołowice, Wola Węgierska.
3. Zadanie polegać będzie na organizacji i przeprowadzeniu cyklu warsztatów i działań praktycznych o tematyce ekologicznej dla 25 dzieci z każdej szkoły z klas IV-VII. W ramach zadania zaplanowano przeprowadzenie 6 wyjazdów, 15 warsztatów, utworzenie 3 ogrodów deszczowych oraz zakup plecaków (worków) i koszulek dla wszystkich uczestników.
4. Zadanie rozpocznie się od zorganizowania wyjazdu do Podkarpackiego Centrum Nauki Łukasiewicz. Podczas wyjazdu uczestnicy zapoznają się z ekspozycją i będą uczestniczyć w zorganizowanych w Centrum warsztatach. Następnie planuje się przeprowadzenie w każdej lokalizacji 5 warsztatów o tematyce: Zero Waste w Praktyce, Domki dla Owadzik Przyjaciół, Eko-Moda – Projektanci z Recyklingu, Woda – Skarb Natury - każdy z warsztatów ma trwać 70 minut. Ostatnim z warsztatów będzie warsztat pn. Czym jest ogród deszczowy? – czas trwania 4 godziny lekcyjne. Kolejnym etapem realizacji zadania będzie wykonanie wspólnie z Radą Rodziców ogrodu deszczowego. Każdemu uczestnikowi projektu przysługują nieodpłatnie materiały niezbędne do realizacji zadań w ramach projektu.

Ogród powstanie przy każdej ze szkół objętych zadaniem i będzie stworzony w skrzyni modułowej. W skrzyni tej zostanie wykonane nasadzenie roślin. Ostatnim elementem realizacji zadania będzie zorganizowanie wyjazdu w Bieszczady, podczas którego uczestnicy zwiedzą Muzeum Przyrodnicze

w Ustrzykach Dolnych, zaporę wodną w Solinie oraz odbędą rejs statkiem po Jeziorze Solińskim.

5. Łącznie w zadaniu udział weźmie 75 uczestników (37 K, 38 M).

§ 4. Rekrutacja uczestników projektu

Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób zapewniający, że przestrzegane będą zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zgodność z kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Realizowane działania przyczynią się do poprawy sytuacji osób z niepełnosprawnościami, poprzez umożliwienie im rzeczywistego korzystania ze wszystkich praw człowieka i podstawowych wolności na równi z innymi osobami. Czynniki te będą brane pod uwagę w celu zapewnienia możliwości wzięcia udziału w zaplanowanych działaniach osobom z niepełnosprawnościami, jeśli taka osoba zgłosi chęć wzięcia udziału w projekcie i złoży dokumenty w procesie rekrutacji, informując jednocześnie o swoich specjalnych potrzebach na przygotowanych dokumentach rekrutacyjnych.

Szkoły objęte wsparciem w ramach Priorytetu 8 i działania w zakresie wsparcia szkół w tworzeniu kompleksowych programów rozwojowych ukierunkowanych na podniesienie jakości edukacji nie mogą być objęte wsparciem w ramach Priorytetu 7 i tożsamyh działań.

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród osób wskazanych § 2 ust. 3.
2. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do złożenia dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z §8 niniejszego Regulaminu
3. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze projektu oraz biurze LGD (w wersji papierowej) oraz do pobrania w wersji edytowalnej, ze strony internetowej Gminy Roźwienica oraz Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenia „Z Tradycją w Nowoczesność” .
4. Dokumenty rekrutacyjne należy składać:
 - a) osobiście w Szkołach Podstawowych, zgodnie z wykazem:
 - 1. Szkoła Podstawowa w Tyniowicach**
Tyniowice 1, 37-565 Roźwienica;
 - 2. Szkoła Podstawowa w Rudołowicach**
Rudołowice 279, 37-565 Roźwienica;
 - 3. Szkoła Podstawowa w Woli Węgierskiej**
Wola Węgierska 21, 37-560 Pruchnik;

- b) biurze LGD pod adresem: **ul. Kościuszki 26, 37-500 Jarosław** – w godzinach pracy Biura: od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 16:00;
 - c) biurze projektu pod adresem: Urząd Gminy Rożwienica, Rożwienica 1, 37-565 Rożwienica - w godzinach pracy Biura: od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz.15.30 (wtorek: 8.00-16.00);
 - d) elektronicznie na adres mailowy: promocja@rozwienica.itl.pl (w tym przypadku wszelkie dokumenty należy podpisać podpisem elektronicznym - podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym)
- a) Termin składania formularzy: **02.09.2026 r. do 14.09.2026 r.**
 - b) Rekrutacja dla każdej lokalizacji prowadzona jest oddzielnie. Każda lokalizacja utworzy własną listę podstawową oraz rezerwową. W przypadku wolnych miejsc w danej lokalizacji, organizator może zaproponować udział osobom z list rezerwowych innych lokalizacji, zachowując kolejność zgłoszeń. Taka zamiana jest całkowicie dobrowolna i wymaga zgody rodzica lub opiekuna. Odmowa nie skutkuje usunięciem dziecka z listy rezerwowej pierwotnie wybranej lokalizacji.
 - c) Dokumenty rekrutacyjne są ewidencjonowane.
 - d) Za moment złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jego wpływu. Złożenie potwierdza się pieczęcią wraz z datą i godziną wpływu oraz podpisem osoby przyjmującej. W sytuacji, kiedy dokumenty rekrutacyjne są składane za pośrednictwem poczty mailowej, potwierdzenia jego złożenia dokonuje się po jego wydrukowaniu.
 - e) Kryterium rozstrzygającym będzie kolejność zgłoszeń uczestników w danej lokalizacji. Po wyczerpaniu dostępnej puli miejsc, uczeń zostanie wpisany na listę rezerwową.
 - f) Mając na uwadze, że uczestnikami projektu są osoby nieletnie, do złożenia i podpisu dokumentów rekrutacyjnych zobowiązani są ich rodzice/opiekunowie prawni.
 - g) Złożenie dokumentacji rekrutacyjnej nie stanowi gwarancji zakwalifikowania do projektu.
 - h) Oceny dokumentacji pod względem formalnym i merytorycznym dokona powołana przez grantobiorcę, komisja rekrutacyjna.
 - i) Komisja na zakończenie rekrutacji sporządzi listę rankingową, ewentualnie listę rezerwową dla każdej lokalizacji oddzielnie.

- j) Decyzje komisji rekrutacyjnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
- k) Po zakończeniu rekrutacji rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani telefonicznie/mailowo lub w inny skuteczny sposób o zakwalifikowaniu dziecka do uczestnictwa w projekcie lub umieszczeniu go na liście rezerwowej oraz o planowanym terminie rozpoczęcia udziału w projekcie.
- l) Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia konsekwencji, pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji w biurze projektu oraz jej należytego uzasadnienia ważnymi przyczynami osobistymi lub zdrowotnymi. W miejsce osoby, która zrezygnowała z udziału w projekcie, zakwalifikowana zostaje pierwsza osoba z listy rezerwowej danej lokalizacji, spełniająca kryteria udziału w projekcie.

§ 5 Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a) złożenia podpisanego formularza rekrutacyjnego, deklaracji udziału w projekcie oraz innych wymaganych dokumentów warunkujących udział w projekcie, o których mowa w § 8,
- b) podania w każdym dokumencie związanym z udziałem w projekcie prawdziwych, kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych.
Uczestnik projektu świadomy jest odpowiedzialności dotyczącej składania oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- c) informowania grantobiorcy o każdej zmianie istotnej z punktu widzenia udziału w projekcie, mogącej zakłócić jego udział w projekcie,
- d) usprawiedliwienia grantobiorcy wszelkich nieobecności,
- e) aktywnego i regularnego udziału w zajęciach, którymi został objęty w terminach i godzinach wyznaczonych przez grantobiorcę, czego potwierdzeniem będą prowadzone listy obecności,
- f) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby, związane z realizacją projektu,
- g) poddawania się prowadzonym działaniom monitorującym/ewaluacyjnym tak w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu,
- h) przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów wewnętrznych oraz

poleceń grantobiorcy, w szczególności zasad obowiązujących na terenie obiektów. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do zachowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu i wyposażenia oraz do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku ich umyślnego uszkodzenia.

2. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

- a) korzystania z form wsparcia przewidzianych w projekcie (w pełnym programie),
- b) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli je przewidziano,
- c) otrzymania potwierdzenia ukończenia udziału w projekcie (np. certyfikat).

§ 6 Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest:

- a) Gmina Roźwienica, 37-565 Roźwienica 1;
- b) Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność” z siedzibą w Pawłosiów 88, 37-500 Jarosław.

Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: sekretariat@rozwnica.itl.pl, Igd.ztradycjawnowoczesnosc@gmail.com lub pisemnie na adres korespondencyjny: Urząd Gminy Roźwienica, 37-565 Roźwienica 1, Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenia „Z Tradycją w Nowoczesność”, ul. Kościuszki 26, 37-500 Jarosław.

2. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu realizacji ww. projektu grantowego, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, w szczególności w celu udzielenia wsparcia uczestnikom projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO):

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego

Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),

3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

3. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora to: imię nazwisko, wiek, miejsce zamieszkania, status na rynku pracy, dane kontaktowe typu: numer telefonu i/lub adres e-mail, inne niezbędne dane wymagane dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym wynikające z obowiązku monitoringu uczestników ww. projektu.
4. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z udziałem w projekcie, w tym na potrzeby monitorowania uczestników ww. projektu.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jak i w sposób inny niż zautomatyzowany.
6. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - Grantobiorca realizujący projekt objęty grantem
 - Beneficjent:
 - Województwo Podkarpackie będące Instytucją Zarządzającą dla Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia, z siedzibą przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów;
 - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;

- podmioty realizujące badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

Dane osobowe będą przetwarzane w Systemie Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) oraz Centralnym Systemie Teleinformatycznym 2021, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Nieusprawiedliwiona trzykrotna nieobecność uczestnika projektu na zajęciach może skutkować utratą prawa do kontynuowania udziału w projekcie, skreśleniem z listy uczestników projektu.
2. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku utraty statusu ucznia szkoły, nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, poważnego naruszenia zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas zajęć, a także podejmowania działań stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia innych uczestników lub naruszających ich dobra osobiste.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
4. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, o ile nie naruszają one zasad realizacji projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje grantobiorca w porozumieniu z beneficjentem.

§ 8 Załączniki

Dokumenty rekrutacyjne:

1. Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny,
2. Załącznik nr 2 - Deklaracja udziału w projekcie,
3. Załącznik nr 3 - Zgoda na wykorzystanie wizerunku,
4. Załącznik nr 4 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych RODO